

COMUNE DI SALENTO
Provincia di Salerno

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C1 A TEMPO INDETERMINATO – PART TIME 12 ORE SETTIMANALI.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

VERBALE N. 3 DEL 21/06/2022

PRIMA PROVA CONCORSUALE – PROVA SCRITTA

CORREZIONE ELABORATI

Il giorno 21/06/2022, alle ore 18,25, presso la sede distaccata del Comune di Salento, sita alla Frazione Fasana di Omignano Scalo, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso di cui in oggetto, nominata giusta determinazione del Responsabile del Procedimento n. 31 del 25/05/2022.

Sono presenti i Sigg.:

- 1) Dott. Claudio Auricchio - Presidente;
- 2) Dott. Francesco Minardi – Componente Esperto;
- 3) Sig.ra Marina Mileo – Componente Esperto, la quale assume anche le funzioni di segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE

Richiamati i contenuti dei precedenti verbali n. 1 del 01/06/2022 e n. 2 del 09/06/2022;
Preso atto che con avviso pubblico, prot. n. 1347 del 13/06/2022, l'odierna seduta attinente la correzione degli elaborati con successivo abbinamento con i relativi nominativi, è stata debitamente pubblicizzata sull'apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune di Salento;

Constatata la presenza in aula di n. 4 persone tra il pubblico;

Alle ore 18,30 viene dato avvio alle operazioni di correzione degli elaborati, che si svolgono secondo le modalità già in precedenza stabilite.

Vengono invitati due candidati a posizionarsi alle spalle della Commissione, in modo da poter visionare confermando l'operato della Commissione nella perfetta applicazione del correttore e, pertanto, dell'assegnazione dei relativi punteggi.

Il Presidente procede all'apertura dei plichi dopo aver fatto constatare ai presenti che gli stessi risultano essere debitamente sigillati con timbro dell'ente e controfirmati sui lembi di chiusura.

Le buste contenute all'interno di detti plichi vengono depositate sul tavolo della Commissione e mostrate ai presenti in modo da far constatare che le stesse risultano tutte debitamente sigillate con timbro di chiusura dell'Ente e controfirmate sui lembi dai Commissari.

Non essendoci contestazioni, il Presidente procede all'apertura della busta, sigillata e controfirmata sui lembi dai Commissari, contenente il correttore. Procede, quindi, in ordine sparso all'apertura della prima busta verificando che all'interno della stessa vi sia un'altra busta più piccola debitamente chiusa contenente le generalità del candidato che verrà aperta dopo la correzione di tutti gli elaborati per il relativo abbinamento. Ambedue le buste vengono contrassegnate con il n. 1.

Effettuata la correzione della busta contrassegnata con il numero 1, si procede con la medesima procedura che viene seguita in successione con tutte le buste che verranno aperte di seguito contrassegnandole con numeri progressivi (cioè 2,3,4,5,6,7 e successivi) fino all'apertura e correzione di tutte le buste depositate sul tavolo della commissione.

Alla fine della correzione di tutti gli elaborati, si procede all'abbinamento degli elaborati con le generalità dei candidati, secondo la numerazione in precedenza data agli elaborati stessi.

Terminate le predette operazioni, la Commissione procede a compilare merito l'elenco dei candidati con i relativi punteggi ottenuti.

Tale elenco viene allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Del che si è redatto il presente verbale che è letto, approvato e sottoscritto.

Alle ore 21,00 il Presidente dichiara concluse le operazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

F.to Dott. Claudio Auricchio

COMPONENTI ESPERTI

F.to Dott. Francesco Minardi

F.to Sig.ra Marina Mileo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Sig.ra Marina Mileo