



COMUNE DI SALENTO

Provincia di Salerno

Piazza Municipio – 84070 - SALENTO (SA) – Tel. 0974/62018 – Fax 0974/62642

Protocollo n. 00359 del 01/02/2023

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DEI PACCHI ALIMENTARI MARZO 2023 MARZO 2024
PROGETTO "CONDIVIDERE I BISOGNI PER CONDIVIDERE IL SENSO DELLA VITA".
[protocollo d'intesa tra il B.A. e Comune di Salento]

Art. 1- DISPOSIZIONI GENERALI:

1. Vengono stabilite le modalità di formulazione di un elenco di nuclei familiari bisognosi per l'assegnazione di pacchi alimentari per il periodo Marzo 2023 Marzo 2024.
2. Tale beneficio viene erogato, sotto forma di pacco alimentare, nell'ambito delle funzioni attribuite al Comune in materia di "beneficenza e assistenza pubblica". Il pacco conterrà alimenti standard adeguati ai bisogni del nucleo familiare e sarà consegnato ad opera dei soggetti individuati ed espressamente incaricati dal Comune. Il Pacco è da considerarsi un beneficio equivalente al contributo economico in forma indiretta
3. Il servizio sarà erogato, con cadenza mensile, a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria dei beneficiari.
4. La predetta graduatoria sarà trasmessa al Banco Alimentare Campania Onlus per la successiva verifica e assegnazione dei relativi Pacchi Alimentari.
5. L'ambito territoriale di riferimento è il territorio del Comune di Salento.

Art.2 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO:

1. Sono destinatari del presente avviso n. 50 (cinquanta) nuclei familiari che versano in condizioni economiche disagiate e che al momento della presentazione della domanda:
 - Siano residenti, alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Comune di Salento;
 - Abbiano un reddito ISEE inferiore o uguale ad € 6.000,00 (come indicato nelle direttive dal Direttore del B.A. con nota del 14/04/2020);
 - I cittadini beneficiari del Reddito di Cittadinanza o Pensione di Cittadinanza dovranno dichiarare di essere percettori del beneficio allegando alla dichiarazione la copia della carta reddito di cittadinanza o pensione di cittadinanza [come indicato nelle direttive dal Direttore del B.A. con nota del 14/04/2020] con relativo importo percepito;
2. Il Comune si riserva di adeguare il numero delle famiglie beneficiarie in funzione delle derrate alimentari disponibili e nel limite delle risorse economiche all'uopo stanziare in caso di domande pervenute inferiori al n. dei 50 previste alla data di presentazione delle domande.

Art.3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

1. Al fine di ottenere il beneficio l'istanza potrà essere prodotta da un solo componente del nucleo familiare. Il richiedente dovrà presentare l'istanza secondo il modello di domanda allegato al presente avviso (scaricabile dal sito del Comune o ritirabile presso i Servizi

Comunali] debitamente compilato e sottoscritto, corredato dalla seguente documentazione:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Autocertificazione stato di famiglia e residenza ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (Allegato A);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle fonti di sostentamento del nucleo familiare, in caso di attestazione ISEE pari a 0,00 (zero/00) (Allegato B);
- Copia carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari.
- Copia della carta per i beneficiari del RdC o PdC.

La mancanza di uno dei documenti richiesti e la non completa compilazione della domanda è causa di esclusione.

Art.4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

1. Le istanze di cui all'articolo 3 potranno essere consegnate a mano al Protocollo dell'Ente in Salento Capoluogo o alla frazione Fasana o inviate a mezzo Pec. all'indirizzo: protocollo.salento@asmepec.it entro le ore 17,00 di martedì 21 febbraio 2023

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE ED ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO:

1. Al fine di consentire la trasparenza della valutazione delle istanze prodotte, l'ufficio Amministrativo preposto provvederà a stilare una graduatoria/elenco delle domande pervenute.
2. Tutte le condizioni dovranno essere possedute alla data di presentazione della domanda.
3. A parità di reddito saranno utilizzati i seguenti criteri di priorità da applicarsi nel seguente ordine:
 - A) Nucleo familiare numeroso.
 - B) Presenza di uno o più componenti disabili.
 - C) Famiglie monoparentali.
 - D) Famiglie con componenti ultrasessantacinquenni.
4. La graduatoria così redatta ha validità per 12 mesi.
5. Il beneficiario è colui che si collocherà in maniera utile in predetta graduatoria.
6. Il beneficio verrà assegnato con apposito atto successivo.
7. Il venir meno del requisito della residenza o di parametri che hanno determinato l'attribuzione del beneficio comporterà l'automatica revoca.

Art.6 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE:

1. Le istanze saranno valutate da apposita commissione che sarà composta dal Responsabile Area Amministrativa e/o Responsabile Settore Sociale del Comune di Salento, dall'assistente Sociale e da altro personale che sarà individuato con apposito atto di designazione.
2. Le famiglie beneficiarie saranno individuate, ad insindacabile giudizio, secondo i criteri di cui all'articolo 5.

Art.7 – REVOCHE E CONTROLLI:

1. L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la veridicità delle informazioni rese e provvederà alla revoca del beneficio concesso in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atto o uso di atti falsi. Inoltre, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'amministrazione Comunale potrà procedere ad idonei controlli, anche avvalendosi della collaborazione della Guardia di Finanza, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e la documentazione presentata dai richiedenti. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del richiamato DPR e, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti, fermo

- restando le denunce alle autorità competenti. L'Amministrazione Comunale agirà per il recupero delle equivalenti somme indebitamente percepite.
2. L'Assistente Sociale del Comune, al fine di verificare la presenza dei requisiti dichiarati, si riserva la facoltà di effettuare visite domiciliari presso il domicilio del richiedente.
 3. Il mancato ritiro del pacco nei giorni stabiliti e per 2 mesi consecutivi, senza giustificato motivo, equivarrà a rinuncia e comporterà l'immediata revoca del beneficio alimentare.
 4. In caso di decadenza dal beneficio di uno dei beneficiari, si procederà allo scorrimento della graduatoria/elenco ed al riconoscimento del "pacco alimentare" per le mensilità residue previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati dell'eventuale nuovo beneficiario. Allo stesso modo, qualora dovessero prodursi delle economie, a qualsiasi titolo rilevate, il Comune, previa verifica del mantenimento dei requisiti richiesti, potrà disporre lo scorrimento della graduatoria e concedere il beneficio fino a concorrenza del numero di pacchi previsti.

Art.8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

1. Il Responsabile del procedimento, per il presente Avviso, è il Responsabile del Settore Politiche Sociali del Comune di Salento.

Art.9 – TUTELA DELLA PRIVACY:

1. I dati di cui il Comune di Salento entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.Lgs. 196/2003 ed utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'avviso medesimo. In particolare, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003:
 - I dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento;
 - Il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;
 - Il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente avviso;
 - I dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge e ad autorizzazioni del cittadino;
 - Il titolare del trattamento è il Comune di Salento;
 - Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Sociale.
2. In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi al Comune di Salento ed indirizzando ogni comunicazione in merito al Responsabile dell'Area Amministrativa.

Dalla Residenza Municipale li, 01/02/2023

IL RESPONSABILE DELLE POLITICHE SOCIALI
Rag. Alessandra Raffaini

IL SINDACO
Avv. Gabriele De Marco